|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ** **УСТЬ-КАНСКИЙ РАЙОН****СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-МУТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  |  | **АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН****КАН-ООЗЫ АЙМАГЫНДА** **МОТЫ-ООЗЫ JУРТ****JЕЕЗЕЗИНИН JУРТ****АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ**  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ JОП**

|  |  |
| --- | --- |
|  «14» января 2020 г. |  № 2 |

**Об внесении изменений и дополнений Административный**

**регламента администрации Усть-Мутинского**

**сельского поселения по предоставлению**

**муниципальной услуги «Выдача справок (с места жительства,**

**о составе семьи, иных справок)».**

 В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и ", Постановлением Правительства Республики Алтай от 29 декабря 2011 № 412

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

 Внести следующие изменения и дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справок (с места жительства, о составе семьи, иных справок)» :

* 1. Раздел 5 Административного регламента дополнить подпунктами

5.7. Заявитель может обратиться в случае нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги, приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

**5.8.** В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1. статьи 16 ФЗ-210 от 19.07.2018г., в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной действиях осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершать заявителю в целях получения государственной и муниципальной услуги.

**5.9.** В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 настоящей статьи ФЗ-210 от 19.07.2018г., даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения.

**5.10**. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 настоящей статьи ФЗ-210 от 19.07.2018г.,, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**5.11**. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 7 настоящей статьи ФЗ-210 от 19.07.2018г., заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

1. Администрации Усть-Мутинского сельского поселения обеспечить исполнение Административного регламента.

3.Настоящее постановление обнародовать на информационном стенду по адресу с.Усть-Мута, ул.Центральная 46 и на сайте Администрации *усть-мута.рф*

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Мутинского

 сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тоедов В.А.